



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
NICOLA PELLATI
www.pellatinizza.it

I.I.S. "N. PELLATI"
Nizza Monferrato - Canelli



PATTO DI CORRESPONSABILITA'

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO

Stipulato dal Sig. _____

e dal Sig. _____

e dall'allievo _____

con l'istituzione scolastica IIS *Nicola Pellati*

VOCI DEL CONTRATTO FORMATIVO	I DOCENTI SI IMPEGNANO	GLI ALUNNI SI IMPEGNANO	I GENITORI SI IMPEGNANO
Sicurezza	Ad informare gli alunni, per il tramite del coordinatore di classe, sulle procedure della sicurezza, a partire dal piano di fuga e dalla lettura delle frecce di segnalazione. Quindi, si informerà sull'esistenza del Documento di valutazione dei rischi.	A prendere coscienza dell'esistenza di un piano di fuga e del Documento di valutazione dei rischi. A segnalare al docente dell'ora eventuali anomalie e pericolosità riscontrate nell'ambiente.	A collaborare attivamente con i docenti affinché i loro figli ricevano una adeguata informazione e formazione sui rischi, soprattutto quelli esterni all'ambiente scolastico (sicurezza stradale).
Offerta formativa	A contribuire alla offerta formativa della scuola.	Ad informarsi sull'offerta formativa della scuola ad esprimere pareri e proposte.	A conoscere l'offerta formativa.
Azione didattica	A esplicitare il loro intervento didattico e a rispettare la propria programmazione annuale compatibilmente alle esigenze della classe.	A partecipare in modo consapevole alle attività di apprendimento.	A tenersi informati su criteri e modalità di lavoro.
Verifiche scritte	A calendarizzare per tempo le verifiche scritte in numero stabilito in sede di dipartimento. Gli alunni assenti recupereranno senza ulteriore preavviso a partire dalla lezione successiva.	Ad essere presenti alle verifiche scritte e in caso di assenza a recuperarle a partire dalla lezione successiva, senza ulteriore preavviso.	A controllare con regolarità la calendarizzazione delle verifiche scritte.

Verifiche orali	A esplicitare in modo chiaro e preciso i tempi e le modalità delle verifiche orali, dedicando un tempo congruo per l'accertamento delle conoscenze. Gli alunni assenti alle interrogazioni programmate recupereranno senza ulteriore preavviso a partire dalla lezione successiva.	Ad informarsi sui tempi e sugli argomenti delle verifiche, chiedere eventuali chiarimenti, prepararsi efficacemente per le verifiche. Ad informare prontamente i genitori dei risultati.	A tenersi informati sugli impegni di verifica dei figli, a controllare frequentemente il libretto personale o la pagina personale del registro elettronico, a chiedere eventuali chiarimenti ai docenti in merito a dubbi.
Valutazione	Per le verifiche scritte si impegnano ad esplicitare i criteri di valutazione predisponendo apposite griglie. A correggere e consegnare agli alunni in classe entro 15 giorni dalla data di svolgimento- le verifiche e ad individuare il momento opportuno per autorizzarli a farne copia.	Ad analizzare con cura le valutazioni, riconoscere gli eventuali errori, domandando chiarimenti in merito. Gli alunni hanno diritto a chiedere di fare copia delle prove.	Ad informarsi sugli esiti delle prove. A prendere visione della copia delle prove.
Intervallo	Ad assicurare l'assistenza e a sospendere le lezioni per tempo, al fine di non penalizzare l'intervallo.	A trascorrere l'intervallo in modo corretto rispettando le norme del vivere civile. A rientrare in classe tempestivamente al suono della campanella.	A collaborare affinché i propri figli apprendano lo stile della puntualità e del rispetto dell'ambiente.
Relazioni interpersonali	A promuovere buone pratiche relazionali, a rispettare le diverse soggettività, ad affrontare i problemi sempre in modo costruttivo. A mai dimenticare l'etica professionale.	A mantenere sempre comportamenti educati e rispettosi verso tutti perché questo qualifica la persona e favorisce lo "star bene insieme".	A collaborare perché l'ambiente umano dove vivono i propri figli non sia mai conflittuale ma invece aperto al dialogo e alla comprensione delle eventuali difficoltà che possono emergere.
Disciplina	Ad illustrare in classe, ad inizio anno e successivamente, le regole condivise cui tutti dobbiamo attenerci. Ad informare (delega al coordinatore di classe) sulle sanzioni del nostro Regolamento (antifumo, disciplinari).	A conoscere il Regolamento di Istituto e a rispettarlo.	A conoscere il Regolamento di Istituto e a collaborare perché i loro figli ne rispettino le norme, in particolare quelle sui cellulari, sul fumo, sulla puntualità e assiduità alle lezioni, sull'abbigliamento e sul risarcimento collettivo dei danni.

Note disciplinari	A scrivere sul registro elettronico “annotazioni per la famiglia” o “note disciplinari” per evidenziare comportamenti riprovevoli.	A fare proprie le regole della convivenza civile e scolastica. Ad essere informati sulle sanzioni previste dal Regolamento.	A sapere che le annotazioni e le note disciplinari costituiscono un segnale di monito di un comportamento non adeguato dell’alunno a cui possono seguire sanzioni disciplinari. A fare pressione sullo studente affinché vengano mantenuti comportamenti positivi.
Sanzioni	Ad informare delle sanzioni previste, in merito ai crediti scolastici, alle sanzioni disciplinari e pecuniarie.	Ad essere informati delle sanzioni previste e ad accettarle.	A sostenere l'azione dei docenti nel caso in cui si renda necessario comminare sanzioni (salvo il diritto di ricorso al Comitato di Garanzia).
Orario	A rispettare gli orari di ingresso e uscita dall’aula. A non abbandonare l’aula durante l’ora, salvo rare eccezioni motivate da urgenze improrogabili.	Al rispetto del Regolamento di istituto.	Ad osservare il Regolamento di istituto.
Colloqui e comunicazioni	Ad instaurare un clima collaborativo nel rapporto Scuola / Famiglia. A svolgere ricevimenti individuali e colloqui generali secondo quanto calendarizzato.	A rivolgersi all’insegnante o al capo di Istituto per eventuali domande o proposte.	A partecipare ai colloqui. A fornire un indirizzo di posta elettronica utilizzabile da segreteria e docenti; a prendere visione delle comunicazioni inviate via e-mail.
Viaggi d’istruzione	A proporre viaggi di istruzione collegati con l’offerta formativa, a gestirli nell’interesse degli alunni, a considerare anche il costo degli stessi.	A partecipare il più possibile a queste iniziative, occasioni di nuovi apprendimenti. A comportarsi in modo educato e responsabile.	A tenersi informati sulle iniziative, a formulare proposte e suggerimenti, a sollecitare i figli alla partecipazione. Ricadono sulla famiglia i costi del viaggio. Per i viaggi all’estero, devono firmare entrambi i genitori (anche se separati).
Segreteria	La segreteria si impegna: ad osservare orari funzionali alle esigenze di alunni e genitori; ad ascoltare anche eventuali proposte migliorative.	Ad osservare gli orari di segreteria per le richieste.	Ad osservare gli orari di segreteria per le richieste. Gli orari saranno pubblicati a inizio anno sul sito della scuola (www.pellatinizza.gov.it).

Pulizia degli ambienti	I collaboratori scolastici si impegnano: ad assicurare la pulizia ordinaria dei locali, ad effettuare la sorveglianza dei piani e dell'ingresso, a collaborare con i docenti.	A mantenere puliti gli ambienti. In caso di sporco eccessivo, a rimediare prima della fine dell'ultima ora. A tenere i banchi puliti, a non scriverci sopra.	A educare i figli alla cura dei locali scolastici. A promuovere le norme igieniche e un comportamento civile verso i locali e le strutture materiali.
Danni materiali	A vigilare sui locali e le cose. A segnalare al Capo di Istituto danni e, se individuati, responsabili.	A rispettare le cose e rifondere in denaro o lavoro socialmente utile l'eventuale danno prodotto.	Ad intervenire presso i figli responsabili di danni e a rifondere quanto danneggiato dai loro figli.

Approvato dal Collegio dei docenti del 12/09/2016

Il *Patto di corresponsabilità* è stato letto e sottoscritto da:

Docenti e personale ATA che ne hanno firmato una copia;

Genitori e alunni che firmano sul libretto;

il Dirigente Scolastico che appone la firma a ratifica della validità della procedura dopo aver acquisito le firme dei docenti;

il DSGA che firma, analogamente, per l'avvenuta firma da parte del personale ATA.

Tutti si considerano vincolati.

Genitori e alunni maggiorenni possono ricorrere, in caso di lamentate sanzioni inique, presso il Comitato di Garanzia dell'Istituto, informando previamente il Dirigente scolastico.