

ALLEGATO D al verbale del C.d.I. in data 23/01/2017

REGOLAMENTO LABORATORIO TECNOLOGICO PER L'EDILIZIA ED ESERCITAZIONI DI TOPOGRAFIA

LINEE GENERALI

Lo spazio adibito a "Laboratorio tecnologico per l'edilizia ed esercitazioni di Topografia" presente nella scuola ed identificato come Aula n. 54 al primo piano dell'Istituto Pellati, è uno strumento a disposizione dei docenti delle materie tecniche di indirizzo – Topografia, Progettazione ed Estimo se connesse a progetti o ad attività interdisciplinari - e degli studenti dell'Istituto Tecnico con indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio, per realizzare una didattica attiva sotto l'aspetto puramente pratico, favorire l'innovazione e la creatività e provvedere ad un continuo aggiornamento dei contenuti professionalizzanti dei curricula.

Pertanto i docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate e devono rispettare e far rispettare le disposizioni del presente regolamento.

1. Il laboratorio e le attrezzature possono essere utilizzati solo per:

- attività didattica prevalentemente pratica,
- attività connesse con la funzione docente,
- gestione e organizzazione del servizio scolastico,
- progettazione curricolare ed extracurricolare,
- finalità formative dell'Istituto e di auto-formazione.

2. Il **Responsabile di Laboratorio**, anche in qualità di Insegnante Tecnico Pratico, è referente dell'aula e delle strumentazioni in dotazione alla Scuola, svolge inoltre le seguenti mansioni :

- collabora con il gruppo dei docenti di indirizzo per promuovere l'utilizzo delle strumentazioni e lo svolgimento delle esercitazioni pratiche;
- fornisce il suo supporto ai docenti di indirizzo nello sviluppo di metodologie didattico-pratiche anche innovative e nella loro diffusione;
- raccoglie le richieste e i suggerimenti da parte di studenti e dei docenti di indirizzo per un miglior utilizzo delle strumentazioni.
- collabora con i suddetti docenti, al fine di agevolare il controllo del corretto uso delle apparecchiature in relazione a quanto previsto nel presente regolamento;
- propone e coordina le esercitazioni pratiche da svolgere con le proprie classi gli eventuali progetti attribuiti con altre classi;
- controlla l'efficienza delle dotazioni e strumentazioni del laboratorio.
- effettua e/o raccoglie le segnalazioni di anomalie di funzionamento o guasti e le richieste da parte di altri docenti di acquisto di materiale di consumo ed eventuale installazione di software relativo alle strumentazioni in dotazione.

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate via mail all'indirizzo www.pellatinizza.laboratori@gmail.com;

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

4. Ogni spostamento di materiali, strumentazioni o parti di esse da un locale all'altro deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile di laboratorio.

5. Nel caso si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, o se ne riscontri l'uso improprio da parte di qualcuno, si deve tempestivamente avvertire il Responsabile di Laboratorio.

6. Non è consentito l'uso di prodotti software relativi alle strumentazioni in dotazione che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti freeware. I docenti e gli studenti non possono installare autonomamente i suddetti software, ma devono richiederne l'installazione all'Assistente Tecnico informatico o all'Insegnante Tecnico Pratico.

7. Non è consentito l'uso delle attrezzature dell'aula fuori dal contesto didattico. Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne comunicazione al Responsabile di Laboratorio.

8. Se un docente di indirizzo utilizza la stazione totale deve verificare al termine delle operazioni lo stato della batteria, provvedendo alla ricarica della stessa o informando il responsabile di laboratorio. La batteria dovrà essere riposizionata all'interno dell'apposito contenitore, rimuovendola dalla stazione totale per salvaguardarne l'efficienza e la durata.

8. È vietato:

- far utilizzare il laboratorio tecnologico di edilizia e Topografia a studenti senza la presenza costante di un docente di indirizzo che se ne assuma la responsabilità;
- utilizzare il laboratorio per scopi non legati a studio o attività didattica;
- portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli o sugli armadi;
- introdurre borse, zaini o contenitori di qualsiasi altro tipo al fine di agevolare lo sfollamento dell'aula ed evitare danneggiamenti ai collegamenti tra le apparecchiature.
- non consegnare le chiavi del laboratorio e dell'armadio ad alunni o altri docenti non direttamente coinvolti nell'attività didattica.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO AL LABORATORIO

9. Il docente che intende utilizzare il laboratorio con la sua classe deve accordarsi con gli altri docenti di indirizzo ed effettuare la prenotazione dei giorni e delle ore di utilizzo attraverso l'apposita funzione del registro elettronico almeno un giorno prima, avendo cura di indicare l'attività che intende svolgere. La prenotazione costituisce impegno all'utilizzo da parte del docente e della classe richiedente.

In caso di cambio di programma è necessario aggiungere/cancellare la prenotazione anche seduta stante, ma non utilizzare mai l'aula che non sia stata esplicitamente fissata; eventuali danneggiamenti saranno imputati alla ultima classe prenotata.

Il docente potrà ritirare le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegnerà al termine dell'attività (aula n. 54)

10. Il docente è responsabile di quanto avviene nel laboratorio nelle proprie ore. E' buona norma, la prima volta che i docenti accedono al laboratorio illustrare agli allievi il funzionamento delle attrezzature e le loro mansioni nelle esercitazioni da svolgere, invitandoli ad utilizzarle nel modo corretto e a riporle nella posizione stabilita all'interno degli appositi contenitori.

Il docente è tenuto:

- a illustrare agli studenti il presente Regolamento e le regole nell'uso delle attrezzature;
- a sorvegliare attivamente le attività degli allievi;
- a indicare il corretto uso delle attrezzature e la conservazione dei materiali contenuti all'interno del laboratorio o dei plastici esposti;
- a rivolgersi al Responsabile di Laboratorio, o all'Assistente Tecnico informatico per l'installazione di eventuale software relativo alle attrezzature in dotazione all'Istituto;
- a controllare che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe;
- a segnalare tempestivamente al Responsabile di Laboratorio qualsiasi anomalia o guasto alle dotazioni del laboratorio.

11. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario extracurricolare è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo. Il docente è coadiuvato, tutte le volte che ciò sia possibile, dal Responsabile di Laboratorio.

12. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

SANZIONI

Il Dirigente Scolastico provvederà a mettere in atto azioni volte alla individuazione di violazioni al presente regolamento. A seconda della gravità, queste potranno essere punite con richiamo verbale o scritto, sospensione temporanea o definitiva dell'accesso al laboratorio, risarcimento economico del danno arrecato.